



# Vrijwilligersovereenkomst

De vrijwilliger:

Naam: XXXX XXXX

Adres: XXXX XX

Postcode/Woonplaats: XXXXXX, XXXXXX

Geboortedatum: XX-XX-XXXX

en

De Zwaardkring, vertegenwoordigd door: XXXX XXXX

verklaren een samenwerkingsovereenkomst aan te gaan, waarbij de vrijwilliger zich vrijwillig inzet voor De Zwaardkring. Daarbij zijn de volgende afspraken gemaakt:

## 1. Vrijwillige werkzaamheden

De vrijwilliger verricht vrijwillige werkzaamheden voor De Zwaardkring. De samenwerkingsovereenkomst gaat in per 20-09-23

- Afhankelijk van het type vrijwilliger geldt een maand proeftijd, waarna beide partijen besluiten of de overeenkomst wordt voortgezet.
- Partijen kunnen de overeenkomst ten allen tijde in onderling overleg beëindigen waarbij een opzegtermijn van een maand wordt aangehouden. Directe beëindiging zonder opzegtermijn vindt plaats indien er sprake is van een dringende reden.
- Alle middelen die aan de vrijwilliger voor invulling van de te verrichten taken ter beschikking worden gesteld, worden bij beëindiging van de overeenkomst onverwijld geretourneerd aan De Zwaardkring.

De werkzaamheden vinden plaats op het gebied van XXXX en zullen bestaan uit:

- XXXX

## 2. Werktijden

De vrijwilliger en De Zwaardkring stellen in overleg vast welke dagen, uren en tijden de vrijwilliger werkzaam is.

## 3. Wederzijdse afspraken

De Zwaardkring verwacht van de vrijwilliger dat hij/zij:

- het vrijwilligersbeleid van De Zwaardkring onderschrijft;
- zich houdt aan de afgesproken werktijden en werkzaamheden;



- bereid is deel te nemen aan door De Zwaardkring georganiseerde overleggen;
- bereid is scholing te volgen die door De Zwaardkring noodzakelijk wordt geacht ten behoeve van het uitoefenen van de werkzaamheden;
- in geval van verhindering De Zwaardkring volgens de vastgelegde werkafspraken op de hoogte stelt;
- zich houdt aan
  - de AVG wetgeving omtrent privé informatie van personen;
  - de voorschriften en de gedragscode van de organisatie;
- desgewenst een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) verstrekt aan de organisatie;
- wijziging in adres, telefoonnummer of e-mailadres meldt aan de organisatie.

De Zwaardkring zorgt voor:

- introductie in het vrijwilligerswerk;
- begeleiding en evaluatie;
- deskundigheidsbevordering;
- verzekering voor ongevallen en schade tijdens de werkzaamheden;
- een of meer teambijeenkomsten/werkoverleggen per jaar;
- een jaarlijkse vrijwilligersbijeenkomst;
- een attentieregeling (basisabonnement voor symbolisch bedrag van 1 euro per jaar)

#### **4. Groepsbijeenkomsten**

De vrijwilliger neemt deel aan de structurele groepsbijeenkomsten die passen bij het type vrijwilliger. **XXXXX**

#### **5. Verhindering**

In geval van verhindering wegens ziekte of andere dringende redenen neemt de vrijwilliger contact op met de cliënt. Indien dit niet mogelijk of van toepassing is, wordt de organisator/begeleider/lesassistent/instructeur/een verantwoordelijk lid van het bestuur van De Zwaardkring (naar toepasselijkheid) zo spoedig mogelijk op de hoogte gebracht.

#### **6. Beloning en vergoeding**

De Zwaardkring vergoedt de door de vrijwilliger werk afhankelijk van het type vrijwilliger enkel met een onkostenvergoeding, gebaseerd op werkelijk gemaakte onkosten op de volgende punten:

- Reiskosten (openbaar vervoer 2e klas of autokilometers voor maximaal 21 ct per km)
- Boodschappen (etenswaar en drank voor een door De Zwaardkring georganiseerd evenement)

Afhankelijk van het type vrijwilliger kan gebruik worden gemaakt van een alternatieve vergoedingsmethode. Dit hangt samen met de desbetreffende taak- en functieomschrijving.



## 7. Aard van de overeenkomst

- Deze overeenkomst is geen arbeidsovereenkomst in de zin van het Burgerlijk Wetboek.
- De relatie tussen De Zwaardkring en de vrijwilliger is geen arbeidsverhouding in de zin van het Buitengewoon Besluit Arbeidsverhoudingen.
- De vrijwilliger is op basis van deze overeenkomst niet verzekerd voor de gevolgen van ziekte, arbeidsongeschiktheid en werkloosheid.

## 8. Privacyreglement

Alle informatie waarvan de vrijwilliger vanuit de hulpverlening kennis neemt valt onder het privacyreglement van De Zwaardkring.

## 9. Diefstal of verlies

De Zwaardkring draagt geen verantwoordelijkheid in geval van diefstal of schade aan persoonlijke bezittingen.

## 10. Geschillen

In geval van onduidelijkheden, klachten of conflicten die niet in intern overleg tussen vrijwilliger en bestuur/coördinator kunnen worden opgelost, wendt de vrijwilliger zich tot het dagelijks bestuur van H.E.M.A bond Nederland of diens vertrouwenspersonen.

## 11. Overig

De vrijwilliger verklaart alle relevante informatie naar waarheid aan De Zwaardkring te hebben verstrekt.

De samenwerkingsovereenkomst is in tweevoud opgemaakt en ondertekend. De vrijwilliger heeft een exemplaar van deze overeenkomst ontvangen.

Plaats en datum: XXXX, XX-XX-XXXX

Voor akkoord:

Handtekening vrijwilliger

Handtekening vertegenwoordiger  
De Zwaardkring